



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 049.8685390 Cod. fisc.: 80014540282

PDIS00600R@istruzione.it – PDIS00600R@pec.istruzione.it

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

Data e protocollo vedasi segnatura

COMUNICATO N° 163

Ai docenti
sez. TECNICA
sez. PROFESSIONALE
alla DSGA
e p.c. all'Ufficio Protocollo

Al sito web – Reg. Elettronico

Oggetto: **BANDO FUNZIONI PCTO a.s.2019/2020**

VISTA la legge 107/15

VISTO il PTOF approvato dal Collegio Docenti in data 12/11/2019

Si informa che sono richieste le seguenti figure:

- **UN REFERENTE PCTO D'ISTITUTO** come da organigramma nel progetto PCTO d'Istituto e presente nel PTOF 2019-2022

AUTOCANDIDATURA (valutata con particolare attenzione alle competenze organizzative e didattiche su PCTO dal Dirigente Scolastico)

Compiti:

- Elabora il progetto d'istituto in raccordo con i dipartimenti
- Predisporre o aggiorna la modulistica
- Coordina e monitora le attività dei referenti PCTO di sede
- Sovrintende le attività previste dalla piattaforma Scuola e Territorio
- Cura i monitoraggi istituzionali

Remunerazione: 40 ore

- **REFERENTI PCTO DI SEDE (TECNICA – PROFESSIONALE)** come da organigramma nel progetto PCTO d'Istituto e presente nel PTOF 2019-2022

2 posti = 1 x DUCA + 1 x SB e IeFP

AUTOCANDIDATURA (valutata con particolare attenzione alle competenze organizzative e didattiche su PCTO dal Dirigente Scolastico)

Compiti:

- Supporta il REFERENTE PCTO di Istituto
- Si raccorda con i Referenti di Sezione per la valutazione delle criticità
- Organizza e monitora l'attività PCTO delle classi della propria SEDE, in accordo con i DIPARTIMENTI
- Suggerisce tempi criteri e contenuti per le attività da svolgere in contesto lavorativo in relazione alle competenze dei singoli profili in uscita per il successivo anno scolastico

Remunerazione: 30 ore/referente di sede

- **REFERENTI DI SEZIONE (TECNICA E PROFESSIONALE)** come da organigramma nel progetto PCTO d'Istituto e presente nel PTOF 2019-2022

15 posti= 1 x sezione DUCA (8) + 1 x sezione SB e IeFP (5) + 2 per INCLUSIONE

AUTOCANDIDATURA (valutata con particolare attenzione alle competenze organizzative e didattiche su PCTO dal Dirigente Scolastico)

Compiti:

- Organizza e monitora l'attività ASL delle classi della propria SEZIONE
- Prende contatti con le nuove aziende, non presenti nel DATABASE per verificarne la competenza all'accoglienza dei nostri studenti, anche certificati
- Aggiorna i progetti formativi, standard, per sezione/indirizzo
- Aggiorna i progetti formativi per studenti con PEI (referenti di sezione per l'inclusione)
- Monitora e aggiorna il DATABASE delle aziende (convenzioni, scadenza)
- Monitora e aggiorna il DATABASE materiali: UDA, modulistica, check-list
- Individua, in base al grado di autonomia operativa degli studenti con PEI, le aziende ospitanti idonee per studenti con esigenze speciali, e supporta i Tutor nella individuazione delle mansioni da assegnare
- Supporta i TUTOR nella modulistica
- Controlla l'avvenuto inserimento e la completezza dei dati inseriti dai TUTOR
- Si raccorda con i Tutor scolastici per redigere la valutazione delle strutture ospitanti, evidenziandone potenziale formativo e criticità
- Si raccorda con il proprio REFERENTE di SEDE

Remunerazione 30 ore/referente

Gli interessati possono presentare domanda consegnando all'ufficio Protocollo entro il 14/12/19 il modello in allegato debitamente compilato e firmato in modo autografo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa CONCETTA FERRARA

Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

ALLEGATO A

Da consegnare all' **UFF. PROTOCOLLO**

**All'attenzione
DIRIGENTE SCOLASTICO**

LA/IL SOTTOSCRITTA/O........

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA PER:

REFERENTE PCTO DI ISTITUTO

(1 posto)

REFERENTE ASL DI SEDE

2 posti= 1 x DUCA + 1 x SB e IeFP

REFERENTE DI SEZIONE

15 posti= 1 x sezione DUCA (8) + 1 x sezione SB e IeFP (5) + 2 per INCLUSIONE

**DICHIARA, ALTRESÌ, DI AVER PRESO VISIONE DEI COMPITI E DELLA RELATIVA REMUNERAZIONE
SPECIFICATI NEL COMUNICATO N.163 DEL 06/12/2019**

**In allegato la documentazione relativa alle competenze organizzative e didattiche su PCTO
(autodichiarazione)**

Padova / /2019

In fede

.....