



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

## REGOLAMENTO D'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI FISICA

### **Orario di utilizzo.**

Il laboratorio viene utilizzato dai Docenti rispettando l'orario scolastico stabilito e affisso all'ingresso del laboratorio (occupazione del laboratorio).

I Docenti che intendono utilizzarlo per attività connesse alla programmazione didattica, possono segnalare l'esigenza al responsabile del laboratorio, il quale aggiornerà l'orario di utilizzo del laboratorio, compatibilmente con le altre necessità.

### **Accesso al laboratorio.**

Gli studenti possono accedere al laboratorio esclusivamente se accompagnati dal Docente; gli studenti in attesa dell'arrivo del Docente devono sostare al di fuori del laboratorio. Gli studenti accedono al laboratorio con il solo materiale necessario (zaini e cappotti rimarranno in adeguati spazi o preferibilmente in aula).

In assenza dell'Assistente Tecnico, il Docente può accedere al laboratorio prendendo in consegna le chiavi custodite dai collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici non sono autorizzati a consegnare le chiavi del laboratorio agli studenti.

Non è consentito l'uso dell'aula per lo svolgimento di assemblee di classe o attività analoghe non attinenti all'uso tecnico-didattico del laboratorio.

### **Norme per i Docenti.**

1. I Docenti che utilizzano il laboratorio, all'inizio di ogni anno scolastico, dovranno firmare una dichiarazione predisposta dal responsabile di laboratorio nella quale dichiarano di aver letto e spiegato il presente regolamento alle loro classi.
2. Nel caso in cui il Docente riscontri anomalie o guasti nell'attrezzatura del laboratorio, egli è tenuto ad avvertire il responsabile del laboratorio (preferibilmente in forma scritta: e-mail).
3. I Docenti sono tenuti al controllo dell'uso corretto del laboratorio. Essi dovranno assicurarsi prima e dopo l'uso che tutto sia in ordine e che non siano state danneggiate le strutture e le apparecchiature in esso contenute. Ogni danneggiamento dovrà essere immediatamente segnalato, individuando possibilmente eventuali responsabili.
4. Quando previsto dall'orario, dovranno essere presenti entrambi i docenti (docente di teoria e tecnico-pratico).
5. Gli Insegnanti devono spiegare agli studenti la procedura da utilizzare, soprattutto per quanto riguarda il corretto uso delle apparecchiature affinché tale attività non diventi pericolosa per chi la conduce.
6. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico ed in occasione della stesura del piano acquisti annuale i Docenti segnaleranno al responsabile del laboratorio il materiale e le attrezzature di cui avranno bisogno nel corso dell'anno scolastico al fine di provvedere con congruo anticipo all'acquisto delle stesse.
7. I Docenti hanno la responsabilità dell'uso del PC. Gli studenti possono accedervi previa autorizzazione del Docente.

## **Norme per gli studenti** (da leggere la prima volta che accedono al laboratorio).

1. Gli studenti devono osservare con molta attenzione la piantina del Piano di Evacuazione e le relative istruzioni, che si trova appesa alle pareti, in modo tale d'essere certi di utilizzare i giusti percorsi di fuga in caso di situazioni d'emergenza e inoltre tenere sempre presente che questi devono essere liberi da intralci quali sedie, sgabelli, o qualsiasi altra cosa.
2. Gli studenti non possono accedere al locale né permanervi o utilizzarne le attrezzature se non accompagnati dall'Insegnante di teoria e/o dall'Insegnante tecnico-pratico.
3. Gli studenti devono portare in laboratorio solo il materiale necessario per le attività svolte nel laboratorio stesso.
4. Una volta entrati gli studenti devono controllare attentamente lo stato dei banconi, delle sedie e di quanto altro possibile, oltre che delle apparecchiature e strumenti consegnati dal Docente, segnalando ogni eventuale anomalia. Nel caso di rilevazione di un danno saranno ritenuti responsabili gli allievi dell'ultima classe che ha utilizzato l'aula.
5. Le classi che dovessero avere lezione nell'ora successiva all'intervallo potranno, previo accordo con gli Insegnanti, riporre nel locale i loro effetti personali, ma non stazionarvi né consumarvi alimenti e/o bevande.
6. Gli studenti devono tenere sempre un comportamento calmo e controllato nell'entrare e nell'uscire dal laboratorio, senza spingersi e senza accalcarsi in corrispondenza della porta; sistemare con cura le proprie cose, in modo tale da non dare intralcio e da non ingombrare le vie di fuga; evitare di correre tra i banchi di laboratorio, alzarsi dal proprio posto e camminare tra gli stessi solamente per motivi inerenti alle esercitazioni.
7. Il materiale occorrente per le esperienze di laboratorio sarà distribuito agli allievi di volta in volta dal Docente. È vietato l'accesso diretto degli allievi agli armadi che contengono materiali o attrezzature se non autorizzato dagli insegnanti.
8. Gli studenti non devono utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'Insegnante.
9. Gli allievi devono trattare con cura il materiale affidato per le esercitazioni di Laboratorio e alla fine dell'esperienza dovranno riporre il materiale in ordine all'interno di rispettivi armadi (previa autorizzazione del Docente).
10. Non si devono usare gli strumenti in dotazione in modo improprio, non scherzare con i compagni impugnando strumenti o attrezzi che possono causare ferite o lesioni.
11. Prima di iniziare un'operazione mai svolta, gli allievi devono richiedere la presenza di un Docente.
12. E' obbligatorio riferire subito all'insegnante anche i più piccoli incidenti in modo da poter prendere i provvedimenti necessari.

## **Norme per tutti.**

È severamente vietato consumare qualsiasi alimento e/o bevanda all'interno del Laboratorio; in particolar modo caramelle e gomma americana. Coloro che avessero necessità di assumere alimenti e/o bevande debbono uscire dal Laboratorio.

È severamente vietato manomettere materiali ed attrezzature, non è concesso apportare modifiche, hardware o software, alla configurazione dei p.c.

Gli elaborati degli studenti e degli insegnanti devono essere anche salvati in un Hard-Disk USB propri.

## **Sicurezza.**

Essendo il Laboratorio un ambiente di lavoro, gli utilizzatori (Docenti, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici e Studenti) sono equiparati dalla Legge 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza - ex Legge 626/94) ai Lavoratori poiché sostanzialmente sono esposti agli stessi fattori di rischio e quindi per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei laboratori, si fa riferimento alla legge di cui sopra.

Ognuno deve dare immediatamente notizia al proprio responsabile di qualsiasi infortunio gli accada, anche se di lieve entità.

## **Norme per le attività a rischio.**

### **UTILIZZO DEI FORNELLI ELETTRICI E GENERATORI DI VAPORE.**

Nell'utilizzo dei fornelli elettrici gli studenti devono far attenzione a non toccare la piastra scaldante onde evitare ustioni. L'accensione del fornello stesso deve essere eseguita dopo aver chiesto l'autorizzazione dell'insegnante.

### **UTILIZZO DEI TERMOMETRI A MERCURIO.**

Si devono utilizzare i termometri a mercurio con particolare attenzione data la loro fragilità per evitare che cadute o urti ne provochino la rottura. Nel caso di una rottura accidentale gli allievi devono prontamente avvisare l'insegnante che dovrà provvedere al recupero del materiale con le protezioni del caso.

### **UTILIZZO DELLA VETRERIA.**

Gli allievi dovranno maneggiare con attenzione i materiali in vetro per evitare la loro rottura e la formazione di schegge vetrose.

### **UTILIZZO DEI CALORIMETRI AD ACQUA:**

Nelle esperienze con i calorimetri ad acqua, quando si utilizzano materiali ad alta temperatura (acqua e cilindri metallici a più di 50°C) gli stessi devono essere inseriti nel calorimetro esclusivamente dall'insegnante munito di appositi guanti e pinze metalliche. In nessun caso gli allievi dovranno maneggiare i suddetti materiali.

Gli studenti dovranno porre particolare attenzione nello svuotamento dei calorimetri ad acqua nel lavandino del laboratorio.

### **UTILIZZO DEI BANCHI CON ALIMENTAZIONE ELETTRICA A TENSIONE 220V:**

L'alimentazione dei banchi del laboratorio viene effettuata solamente dagli insegnanti. Gli studenti, prima di dare tensione alle apparecchiature, dovranno avere l'autorizzazione dell'insegnante.

## **Messa in sicurezza del Laboratorio.**

Il Laboratorio è "messo in sicurezza" quando:

1. Tutta l'attrezzatura e gli strumenti sono riposti nei rispettivi armadi.
2. Nel quadro elettrico principale l'interruttore che dà tensione ai banchi del laboratorio è abbassato.

In queste condizioni possono entrare nel laboratorio altre persone per attività didattiche normali (non esercitazioni), incontri o riunioni, oppure per le pulizie.

Padova, 24 Ottobre 2016

Il Dirigente scolastico:

F.to Prof.ssa Anna Bottaro

Il R.S.P.P.:

F.to Prof. Ing. Silvano Bortolami

Il Coordinatore di Dipartimento

F.to Prof.ssa Chiara Marzotto

Il Responsabile di Laboratorio :

F.to Prof. Edi Bagatella