

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA
"DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE
USCITE DIDATTICHE
a. s. 2014 - 2015

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, in considerazione delle motivazioni educative, culturali e didattiche, espresse nel Piano dell'offerta formativa, che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità e presuppongono un'adeguata programmazione didattica, che deve essere predisposta all'inizio dell'anno scolastico.

Tenuto conto della C.M. n°291 del 14/10/1992 e della C.M. n°623 del 2/10/1996, che impartiscono direttive su visite e viaggi d'istruzione e demandano all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche la regolamentazione delle stesse, nel rispetto delle norme vigenti, si forniscono le seguenti indicazioni:

DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

- Classi QUINTE fino ad un massimo di 6 GIORNI
- Classi QUARTE fino ad un massimo di 4 GIORNI
- Classi TERZE fino ad un massimo di 3 GIORNI
- Classi SECONDE fino ad un massimo di 2 GIORNI
- Classi PRIME viaggio di 1 GIORNO
- CORSO SERALE fino ad un massimo di 5 GIORNI

ORGANIZZAZIONE

L'intero Consiglio di Classe programma il viaggio d'istruzione, individuando la *meta* e le *motivazioni didattiche* che la sostengono, il *nome del docente organizzatore-capogruppo*, (che si farà carico di predisporre la necessaria documentazione) e i nomi degli altri *docenti accompagnatori*.

L'effettuazione del viaggio è condizionata dall'effettiva partecipazione del docente incaricato che inserirà la proposta nel piano di lavoro annuale e garantirà la sua partecipazione.

Il docente di classe che promuoverà l'iniziativa e darà la disponibilità di accompagnare il gruppo-classe avrà cura di seguire la procedura relativa agli aspetti organizzativi (programmazione del viaggio, modulistica, eventuali permessi speciali per minori con cittadinanza straniera e non appartenenti alla comunità europea, raccolta ricevute di pagamento, ecc.).

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare il viaggio proposto, è prevista la possibilità di valutare una *meta alternativa* nel rispetto della programmazione del Consiglio di Classe.

Per le classi quinte il viaggio d'istruzione si svolge di norma entro il 30 Novembre e deve essere oggetto di programmazione già dalla classe quarta. Per le classi quinte vanno presentate a Maggio dell'anno precedente l'effettuazione o, in caso di deroga, almeno un mese prima della data di effettuazione del viaggio nel rispetto della normativa. Qualora sussistano problemi organizzativi, il DS può concedere deroga purché il viaggio si svolga comunque entro il 31 Marzo.

Per le altre classi i viaggi d'istruzione/uscite didattiche devono essere effettuati entro 30 giorni dall'ultimo giorno di scuola. Sono previste deroghe solo in casi particolari previsti dalla legge.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA
"DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

NUMERO DI STUDENTI PARTECIPANTI

Al fine di garantire l'organizzazione e l'effettuazione del viaggio, è necessaria l'adesione, debitamente sottoscritta dai genitori, alla visita guidata o al viaggio d'istruzione di almeno *due terzi degli studenti* iscritti in ciascuna classe. Il numero dei partecipanti effettivi sarà conteggiato sulla base del versamento delle quote richieste come anticipo.

NUMERO DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori dovranno essere *docenti della classe*; solo nel caso che nessun docente sia disponibile, per dare la possibilità a tutti gli studenti di effettuare il viaggio d'istruzione, è consentito ad un insegnante di classe diversa di supplire a questa funzione.

E' prevista la presenza di *un docente accompagnatore ogni 15 studenti*; se sono coinvolte più classi il numero dei docenti deve essere calcolato rispetto al totale degli alunni.

In presenza di *studenti con disabilità*, in aggiunta ai docenti designati quali accompagnatori della classe, dovrà essere presente *un accompagnatore qualificato per ogni alunno con disabilità*; solo nel caso di disabilità lieve sarà presa in considerazione la presenza di un accompagnatore ogni 2 studenti. E' ammessa, in questi casi, la partecipazione di un genitore (senza oneri per l'Istituto).

N.B. Al fine di garantire un'assidua vigilanza sugli studenti, il *Consiglio d'Istituto* valuterà, al momento dell'approvazione del viaggio, *l'adeguatezza del numero degli accompagnatori previsti* e si riserverà di apporre eventuali modifiche numeriche se le riterrà necessarie.

PER I DOCENTI-ACCOMPAGNATORI SI STABILISCE CHE:

- Le visite e i viaggi di istruzione saranno autorizzate solo se corredate da un programma dettagliato e inserito nella programmazione curricolare di varie discipline.
- La scelta della meta deve essere motivata da precisi obiettivi educativi e didattici e, a tal fine, deve essere coinvolto il maggior numero possibile di discipline in un lavoro interdisciplinare e/o pluridisciplinare con l'elaborazione di un progetto comune che diverrà parte integrante del piano di lavoro annuale delle materie coinvolte.
 - .a È auspicabile che i docenti accompagnatori siano docenti delle discipline coinvolte nel progetto.
 - .b Nel caso in cui più docenti della classe si rendessero disponibili ad accompagnare gli alunni, verrà data la precedenza all'insegnante della/e disciplina/e attinenti il progetto culturale; in alternativa al docente che non ha accompagnato alcuna classe quinta nell'anno scolastico precedente;
 - .c Ogni docente non può partecipare a più di un viaggio di istruzione; è facoltà del Dirigente scolastico autorizzare la partecipazione a un eventuale secondo viaggio, in deroga al presente punto, solo in casi eccezionali e per documentati motivi;
 - .d E' prevista la partecipazione del Capo di Istituto in tutte quelle circostanze in cui sono programmati incontri con autorità, diversamente rappresentative, sia all'interno che all'estero (vedi 8.6 C.M. 291/92).
 - .e Per i viaggi all'estero, almeno un docente deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o la discreta conoscenza di una lingua veicolare (inglese, francese o tedesco).
 - .f Per i viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, almeno un docente accompagnatore deve essere un insegnante di scienze motorie e sportive.
 - .g Il **progetto** deve essere **approvato dal Consiglio d'Istituto**, su proposta del Consiglio di Classe.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

NUMERO MASSIMO DI VIAGGI PER DOCENTE

Al fine di assicurare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori ed evitare la prolungata assenza di uno stesso docente dalla regolare attività scolastica, un insegnante può partecipare al massimo a 2 viaggi d'istruzione, a condizione che nel corso dell'anno scolastico abbia effettuato un numero esiguo di assenze dal servizio.

Nel caso in cui al docente organizzatore-capogruppo del viaggio fosse improvvisamente impedita la partenza per motivi di salute o di famiglia (da documentarsi) il suo ruolo verrà assunto da un docente accompagnatore di quel viaggio.

Nel caso in cui a uno dei docenti accompagnatori che ha sottoscritto il modulo di richiesta del viaggio fosse improvvisamente impedita la partenza per motivi di salute o di famiglia (da documentarsi), il Dirigente Scolastico potrà concedere una deroga consentendo ad uno stesso Docente dell'Istituto la partecipazione a più di due viaggi.

DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI

La responsabilità dei Docenti accompagnatori è disciplinata dell'art. 61 della L. 312 del 11.07.80 che limita la responsabilità del personale direttivo, Docente e non Docente, ai soli casi di dolo o colpa grave, nell'esercizio della vigilanza sugli alunni, per danni arrecati direttamente all'Amministrazione in connessione ai comportamenti degli alunni stessi. Nei casi di azioni giudiziarie, promosse da terzi tendenti all'accertamento di responsabilità civili del Personale scolastico, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo, nei confronti del quale eserciterà la relativa rivalsa solo nei casi di dolo o colpa grave. **I Docenti - Accompagnatori devono comunque rilasciare la dichiarazione sottoscritta circa l'impegno a partecipare al viaggio di istruzione con l'assicurazione della vigilanza.**

La durata del viaggio di istruzione deve corrispondere a quella dichiarata nel programma soprattutto ai fini assicurativi. Si fa obbligo ad eventuali genitori o accompagnatori autorizzati a partecipare al viaggio, di stipulare regolare polizza di assicurazione (a proprie spese) con documentazione da presentare in segreteria.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La reale partenza del viaggio d'istruzione è subordinata al **VERSAMENTO SUL C/C POSTALE DELLA SCUOLA** dell'intera quota di partecipazione di tutti gli studenti che vi prendono parte.

Il pagamento della quota sarà effettuato dalle famiglie degli alunni in 2 tempi:

1° versamento – acconto del 30% della quota, all'atto dell'adesione al viaggio come caparra di garanzia; tale quota, in caso di rinuncia da parte dello studente, non verrà restituita, a copertura delle spese di viaggio;

2° versamento – saldo del restante 70% della quota, entro 30 giorni dalla data di partenza.

Per i viaggi in pullman di 1 giorno, la quota pullman sarà suddivisa tra gli studenti partecipanti.

Le gratuità concesse dalle Agenzie di Viaggio saranno utilizzate per i docenti accompagnatori.

In caso di RINUNCIA per gravi e comprovati motivi, dichiarati per iscritto, non è garantito il rimborso della quota versata, che resta subordinato alle condizioni contrattuali convenute con l'Agenzia di Viaggio prescelta.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA
“DUCA DEGLI ABRUZZI”

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO E DELL'AGENZIA

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche faranno riferimento all'agenzia di viaggi vincitrice della gara d'appalto. Il pullman dell'istituto sarà utilizzato prioritariamente per le attività aziendali e in subordine per uscite didattiche con tragitti brevi e comunque non oltre i 100 chilometri come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 31/10/2013.

COMPITI DEL DOCENTE ORGANIZZATORE – CAPOGRUPPO

1) Dopo i Consigli di Classe di ottobre e novembre (con i rappresentanti di classe), il docente coordinatore di classe dovrà compilare il modulo D “Proposte - Viaggi d'Istruzione e uscite didattiche” e presentarlo in segreteria didattica e inserirlo nell'area riservata docenti del sito web.

2) Il docente organizzatore-capogruppo dovrà presentare, per la delibera del Consiglio d'Istituto, i seguenti documenti:

- a. Elenco nominativo studenti partecipanti, distinti per classe di appartenenza
- b. Dichiarazione di consenso delle famiglie.
- c. Dichiarazione Docenti accompagnatori di assumere l'obbligo della vigilanza
- d. Programma analitico del viaggio
- e. Relazione illustrativa sugli obiettivi educativi, culturali e didattici.
- f. Nel caso siano presenti studenti stranieri in classe, i moduli di eventuale autorizzazione all'espatrio.

Il Consiglio d'Istituto mette a disposizione per gli allievi con particolari e documentate difficoltà economiche un contributo economico. Le domande di contributo saranno rivolte in via riservata al DS che deciderà nel merito in base alle disponibilità.

Nel caso partecipino al viaggio **studenti con disabilità**, che necessitino di particolari accorgimenti, contattare i referenti per l'integrazione.

La Commissione esaminerà le varie domande e, in caso di regolarità, dopo che la Segreteria Amministrativa le avrà integrate con i dati contabili necessari, le sottoporrà all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

3) Il docente organizzatore-capogruppo dovrà presentare in segreteria, dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, **le ricevute dei versamenti** che dovranno essere effettuati in due rate:

1° versamento – acconto del 30% della quota, all'atto dell'adesione;

2° versamento – saldo del restante 70% della quota, entro 30 giorni dalla data di partenza.

4. Il docente organizzatore-capogruppo dovrà, al rientro dal viaggio, presentare una **relazione finale** sul viaggio.

Ogni deroga alle presenti norme è competenza del Consiglio d'Istituto.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA
"DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

USCITE DIDATTICHE

Le norme dei viaggi di istruzione sono valide anche per le uscite didattiche con le opportune differenze esposte di seguito.

Si distinguono le seguenti tipologie di visite/uscite didattiche:

- a. Visite didattiche di un'intera giornata, comprendenti anche uscite per l'esercizio di attività sportive e visite didattiche effettuate in orario scolastico (8.05-14.05). Per entrambe le tipologie si possono programmare **un massimo di 4 uscite**.
- b. Uscite didattiche per lo svolgimento di esercitazioni aziendali in istituto, stage e alternanza scuola-lavoro (classi terze, quarte e quinte indirizzo professionale e tecnico, seconde e terze IeFP). Tali uscite saranno proposte dal C.d.c.

Le Visite/Uscite proposte verranno inserite nel modello D secondo la categoria di appartenenza.

Il C.d.c propone in presenza di tutte le sue componenti e individua al suo interno un docente accompagnatore ogni 15 alunni:

- a. se un insegnante ha fino a 5 classi, può partecipare ad un massimo di 3 uscite didattiche;
- b. un insegnante che abbia più di 5 classi può prendere parte ad un massimo di 4 uscite didattiche.

Per gli studenti disabili, là dove è necessario, va prevista la partecipazione di un accompagnatore o dell'operatore socio-sanitario. Il docente/capogruppo deve, con largo anticipo, contattare i referenti per l'integrazione.

Le Visite/Uscite proposte verranno inserite nel modello D secondo la categoria di appartenenza.

Di norma le visite/uscite didattiche devono essere effettuate entro 30gg precedenti l'ultimo giorno di scuola. Sono previste deroghe solo nei casi previsti dalla normativa.

Il pullman dell'istituto sarà utilizzato prioritariamente per le attività aziendali e in subordine per uscite didattiche con tragitti brevi e comunque non oltre i 100 chilometri come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 31/10/2013. La tariffa del pullman scolastico è chilometrica fissata a Euro 1.60 al chilometrico e verrà divisa fra tutti gli alunni partecipanti. Salvo casi particolari, alla visita didattica/uscita deve partecipare l'intera classe