



SCUOLA  
CENTRALE  
FORMAZIONE



Erasmus+

## **ICT CHALLENGES IN LEARNING MOBILITY**

**N° 2015 1 IT01 KA102 004339**

Mobilità VET STAFF  
Azione Chiave 1

*Co-finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del  
Programma Erasmus Plus*

### **Indice**

*Descrizione del progetto*

*Il Consorzio di Invio*

*I Partner ospitanti*

*I beneficiari partecipanti*

*Flussi da realizzare*

*Il Contributo Erasmus Plus*

*La candidatura per la partecipazione ad una mobilità*

*Organizzazione delle mobilità*

## 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto ICT CHALLENGES IN LEARNING MOBILITY è volto alla realizzazione di **82** della durata di 3 e 10 giorni (ESCLUSI I GIORNI DI VIAGGIO) in **5 paesi dell'UE: SPAGNA, GERMANIA, IRLANDA, FINLANDIA, REGNO UNITO.**

### Promotore del progetto:

ICT CHALLENGES in Learning Mobility: **Scuola Centrale Formazione**

#### **ICT CHALLENGES**

Il progetto è finalizzato al progressivo avvicinamento e sensibilizzazione degli operatori della formazione professionale all'uso di tecnologie multimediali e informatiche da applicare alla didattica con l'obiettivo di mettere in atto procedure metodologiche alternative a quelle della didattica tradizionale, in grado di impattare in modo efficace sui giovani con difficoltà, con rischio di dispersione o che provengono da un'esperienza di dispersione. Tali metodologie intendono inoltre costituire per gli operatori una chance per promuovere un uso consapevole delle tecnologie, antidiscriminatorio e capace di rendere la didattica più attraente.

Nell'ambito del progetto **ICT CHALLENGES** sono state individuate 3 aree di competenza metodologica:

- usare le tecnologie multimediali come strumento di riorganizzazione della didattica (uso della multimedialità, uso delle risorse open, didattica social, tecnologie e apprendimento informale, tecnologie e mobilità formativa - virtual mobility);
- usare le tecnologie mobili, cioè le tecnologie che favoriscono il cosiddetto Mobile Learning, le video-tecnologie per la promozione della didattica attraverso la somministrazione e la produzione di video, da associarsi all'impostazione metodologica del PBL (Problem-Based Learning);
- usare le tecnologie nella didattica delle lingue straniere (valorizzazione dell'apprendimento delle lingue nei centri di formazione professionale e nelle scuole tecnico - professionali, la lingua dei contesti di lavoro, tecnologie e metodo CLIL).

## 2. II CONSORZIO DI INVIO

Il progetto ICT CHALLENGES ha unito 2 tipologie di fabbisogno corrispondenti a 2 tipologie di strutture invianti "consorziate":

- da una parte gli enti nazionali aderenti a CONFAP (Confederazione Nazionale Formazione Aggiornamento Professionale) in rappresentanza degli enti di formazione professionale presenti in circa 15 regioni italiane; nell'ambito del progetto e tra gli enti invio è presente anche l'Associazione EFFEPI presidiata da IAL Friuli in rappresentanza degli enti di formazione professionale della regione FVG;

- dall'altra alcune scuole (istituti tecnico-professionali) della provincia di Padova, intermedie dalla Provincia stessa quali: L. da Vinci, A. Einstein, Duca degli Abruzzi, G. Marconi, G. Valle, Ist. Calvi, e CFP Manfredini.

Data la richiesta di borse superiore al numero di borse effettivamente finanziate dal programma Erasmus Plus il coordinatore del progetto insieme al Comitato di Coordinamento concorderanno una redistribuzione proporzionale ai numeri richiesti in fase di progettazione.

***Di seguito una RI-distribuzione delle borse:***

Ente di Invio	N° posti assegnati
SCF	24
EFFEPI	4
CNOS FAP	8
CIOFS	2
ENDOFAP	4
ENGIM VENETO	4
ENGIM SICILIA	2
ENGIM PIEMONTE	2
CASA DI CARITA'	2
IST. L. VINCI	10
IST. EINSTEIN	3
IST. DUCA DEGLI ABRUZZI	3
IST. MARCONI	8
IST. VALLE	4
IST. CALVI	1
CFP MANFREDINI	1

### **3. PARTNER OSPITANTI**

Sul piano della dimensione europea **ICT CHALLENGES** conta sulle seguenti partnership :

<b>PROGETTO ICT CHALLENGES</b>	
SPAGNA	Generalidad de Catalunya Barcellona FP
	Esmovia Valencia SC
GERMANIA	BerufsKolleg Aachen FP
	Comune di Gutersloh SC
IRLANDA	Cavan Institute Dublino
FINLANDIA	Hyria Helsinki
REGNO UNITO	Partner della Provincia di PD
	Training Partnership Plymouth SC

### **4. I BENEFICIARI PARTECIPANTI**

I partecipanti sono dipendenti degli enti dei consorzi invianti impegnati in ruoli strettamente connessi con gli obiettivi progettuali.

- Coordinatori e Progettisti;
- Responsabili di centro e/o di servizio, di area, di settore;
- Docenti impegnati in attività di coordinamento didattico, docenti di materie tecniche, docenti di lingue straniere;
- Orientatori, Esperti di bilanci di competenze, Coordinatori dei servizi per il lavoro;
- Educatori, Psicologi.

A tutti i partecipanti è chiesta una conoscenza della lingua inglese (o, in alternativa della lingua del paese di destinazione) sufficiente a sostenere una conversazione con gli esperti delle strutture operative che si andranno ad incontrare. Per ciascuna missione di mobilità i coordinatori organizzeranno la partecipazione di almeno una persona (mentore) con funzione di coordinatore del gruppo di mobilità a supporto della comprensione linguistica durante il corso delle visite e dello svolgimento del programma.

## 5. FLUSSI DA REALIZZARE

Il progetto ha una durata di **24 mesi**. E' formalmente avviato dal **1 giugno 2015** e si concluderà entro il **31 maggio 2017**.

Il progetto ICT CHALLENGES prevede 8 flussi di **mobilità rivolti ai partner CONFAP, EFFEPI e scuole della provincia di Padova**:

- 2 flussi da 5 partecipanti (10 giorni)

- 6 flussi da 8 partecipanti (3 giorni)

PAESE	Numero partecipanti	Partner	Tematica di indirizzo metodologico	PERIODO	Durata Mob	Destinatari delle mobilità
SPAGNA	8	GenCat Barcellona /	Tecnologie Multimediali	<b>6-10 Marzo 2016</b>	3 giorni (+ 2 di viaggio) <sup>5</sup>	4 operatori FP (gruppo Confap + EFFEPI) + 4 docenti scuole PD
	5	Esmovia Valencia	CLIL	Luglio/Agosto 2016	10 giorni (+ 2 di viaggio)	2 operatori FP + 3 docenti scuole PD
GERMANIA	8	Berufskolleg Aachen	ICT per la didattica e gestione della mobilità formativa	Maggio 2016	3 giorni (+ 2 viaggio)	5 operatori FP + 3 docenti scuole PD
	8	Istituto Tecnico di Gutersloh	Tecnologie Multimediali	Settembre 2016	3 giorni (+ 2 viaggio)	5 docenti scuole PD + 3 operatori FP
IRLANDA	8	Cavan Institute /ETB/	Tecnologie Multimediali	Ottobre 2016	3 giorni (+ 2 viaggio)	5 operatori IeFP + 3 docenti scuole PD
	5	TTPL	CLIL	Luglio/Agosto 2016	10 giorni (+ 2 viaggio)	2 operatori FP + 3 docenti scuole PD
	8	Partner provincia di PD da confermare	Tecnologie Multimediali	Periodo da confermare	3 giorni (+ 2 viaggio)	5 docenti scuole PD + 3 operatori FP
FINLANDIA	8	HYRIA	Tecnologie Multimediali/ Virtual Mobility	Settembre 2016	3 giorni (+ 2 viaggio)	4 operatori FP + 4 docenti scuole PD

Fermo restando obiettivi generali e destinazioni, il progetto presentato può subire modifiche sulla base delle richieste e delle opportunità che si presenteranno.

Il piano dettagliato verrà definito entro 1 mese prima dell'avvio di ciascuna mobilità dal Capofila del progetto ed accogliendo le istanze e le proposte del **COMITATO DI COORDINAMENTO**, un organismo di progettazione partecipata che comprende un referente per ciascuno dei partner inviati.

Anche sulla base di tali istanze il piano dettagliato potrà contenere modifiche ai focus tematici di ciascuna mobilità.

## **6. IL CONTRIBUTO ERASMUS PLUS**

Il programma Erasmus plus cofinanzia il viaggio ed il soggiorno del partecipante attraverso delle quote forfettarie che **presumibilmente** non offrono la piena copertura dei costi.

Per esigenze organizzative e rendicontative il capofila gestirà **direttamente** i costi coperti dalle quote, e che in linea di massima comprenderanno

- Volo o viaggio in treno A/R da una sede vicina a quella del partecipante alla mobilità all'aeroporto/stazione di destinazione;
- Eventuali costi di trasporto in loco non realizzabili attraverso mezzi pubblici;
- Eventuali affitti di locali per incontri previsti dalla mobilità
- Sistemazione alloggiativa dei partecipanti.

Resta in carico all'Ente inviante garantire la copertura assicurativa per il partecipante.

Le altre spese saranno a carico del partecipante o dell'ente beneficiario, secondo un accordo che verrà preso dallo stesso ente con i propri dipendenti.

Il dettaglio delle spese coperte dal contributo e di quelle che restano a carico del partecipante/ente di invio sarà previsto nella scheda della singola mobilità che verrà inviata agli Enti inviati in concomitanza con un'informativa sulla mobilità e prima della richiesta di candidatura.

Si conviene inoltre che, una volta avvenuta la candidatura ed effettuate le prenotazioni di viaggi e soggiorni, l'Ente Beneficiario inviante si farà carico dei costi non più rimborsabili se il partecipante dovesse rinunciare alla mobilità per la quale era iscritto.

## **7. LA CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA MOBILITÀ**

Tutti gli enti partner hanno la possibilità di presentare la candidatura a partecipare a una specifica mobilità per una persona in possesso delle caratteristiche descritte al par 3.

La disponibilità e l'interesse di ciascun partner di invio verrà monitorata durante il corso del progetto e potrà essere soggetto a eventuali modifiche nel rispetto dell'ammontare complessivo delle mobilità previste dal progetto.

40 giorni prima di ciascuna mobilità il capofila invierà a ciascun partner

- Agenda dettagliata della singola mobilità
- Modulo di iscrizione (con indicazione dei possibili aeroporti/stazioni di partenza dall'Italia)
- Termine ultimo entro il quale effettuare l'iscrizione

Ciascun partner potrà proporre candidati per quella specifica mobilità inviando

- Modulo di iscrizione compilato e sottoscritto dal legale rappresentante
- CV del partecipante
- Copia delle coperture assicurative previste da Erasmus Plus Azione Chiave 1 (polizze infortuni e RCT).

In caso di numero di richieste superiore alla disponibilità di posti per quella specifica mobilità e/o di disponibilità di posti per partner previsto sarà compito del capofila, in accordo con le priorità già definite in fase progettuale<sup>1</sup>, con il **COMITATO DI COORDINAMENTO** e con i partner interessati alle variazioni individuare le priorità di accoglienza delle domande.

## **8. ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITA'**

Per l'organizzazione delle mobilità il coordinatore di progetto concorderà scelte logistiche e il piano formativo di mobilità insieme ai partner ospitanti sulla base degli obiettivi progettuali e di eventuali proposte/ricieste avanzate dal COMITATO di COORDINAMENTO.

Per il progetto ICT CHALLENGES gli scambi hanno durata di 3 e 10 giorni lavorativi, escluso il tempo del viaggio.

Le prenotazioni, gli acquisti dei titoli di viaggio e della sistemazione in hotel sono gestiti direttamente dai coordinatori capofila dei 2 progetti.

Prima della partenza i partecipanti ricevono un **DOSSIER di viaggio**, un documento informativo su tutti gli aspetti di contenuto e logistici della mobilità.

Tutte le azioni di mobilità condividono una struttura comune, anche se ciascuna si focalizza su un cluster di temi diversi.

La struttura comune di gestione di tutte le mobilità può essere così riassunta:

- un primo momento più prevalentemente "formativo", volto alla presentazione dei sistemi FP del paese ospitante e dei servizi volti alla riabilitazione, orientamento, reinserimento dei target individuati dai 2 progetti di mobilità;
- un secondo momento più dedicato alle visite di strutture e pratiche di eccellenza, analisi metodologica e job shadowing (workshop, esercitazioni, attività laboratoriali);

---

<sup>1</sup> In fase progettuale sono già stati esplicitati i seguenti criteri di priorità:

- conformità del ruolo professionale con gli obiettivi ed il programma di mobilità previsto per ciascun flusso;
- non aver MAI partecipato a mobilità transnazionali nell'ambito di altri progetti/programmi di mobilità;
- conoscenza della lingua veicolare inglese o in alternativa della lingua del paese di destinazione
- bilanciamento della pari opportunità (parità numerica di genere).

- un terzo momento di monitoraggio e valutazione conclusiva dell'esperienza di mobilità più orientato verso per la definizione e redazione di una bozza di "sviluppi condivisi".

Contestualmente alla partenza ciascun partecipante sottoscriverà un Contratto di Mobilità e un WORK AGREEMENT predisposto dal coordinatore per condividere una prima conoscenza delle caratteristiche dell'Hosting Partner, le modalità di gestione della mobilità, gli obiettivi ed i contenuti dello specifico staff training, gli aspetti organizzativi e amministrativi che il partecipante dovrà rispettare.

Ciascun partecipante riceverà inoltre:

- un **Diario di Bordo** per l'individuazione dei focus tematici di maggiore interesse per il partecipante;
- una **griglia di autovalutazione** dei risultati di apprendimento in mobilità per una rilevazione della consapevolezza del partecipante rispetto al raggiungimento di obiettivi formativi e una rilevazione – d'altro canto – della effettiva realizzazione del piano formativo.

Il Diario di Bordo e la griglia dovranno essere restituiti al **coordinatore** di progetto subito una volta rientrati in Italia.

A conclusione di ciascun flusso di mobilità il coordinatore attiverà dei servizi di follow up (skype call, conversazione telefonica, supporto a distanza per email, ecc...) per il recupero e la valorizzazione degli apprendimenti dei singoli partecipanti in mobilità e per l'assistenza alla compilazione del report mobility tool.